

CONSTITUTION

"AACE DOMINICAN REPUBLIC SECTION"

On September 1, 2020, an Assembly meeting was initiated at 7:00 pm in Santo Domingo, capital of the Dominican Republic, with the presence of individuals who affixed their signatures at the end of this Constitution and Bylaws, and who stated that they have met in order to adopt the necessary bylaws to establish a non-for-profit, private Association, referred to as "**AACE Dominican Republic Section**".

The meeting was chaired by José Báez, and José Water Medina acted as Secretary.

After extensive debate, the attendees unanimously agree to establish the aforementioned Association, and adopted the following bylaws and articles:

FIRST: Approve the bylaws by which the Association will be governed, which will hereafter be referred to as the Bylaws. "**AACE Dominican Republic Section**" will hereafter be referred to as **AACE DR** or the **Section**, interchangeably. The Section's Board of Directors will henceforth be referred to as the Board. The Bylaws are read in the presence of the attendees and the faithful transcription of the text as shown below:

BYLAWS OF THE AACE DR SECTION

TITLE I

NAME, ADDRESS, OBJECTIVES and TERMS

Article One: A non-for-profit, private Association is constituted, which will be called AACE Dominican Republic Section, and will be referred to as the AACE DR Section, AACE DR or the Section.

The Section shall be governed by the rules of the Regulations for the Application of the Law No. 122-05 on the Regulation and Promotion of Non-Profit Associations, or by the legal provision that replaces it and by these Bylaws.

AACE DR shall document its actions in accordance with the Article 46 of the Law 122-05:

- a. A manual or electronic record in which the names and surnames, profession and address of the members will be recorded.
- b. An inventory, manual or electronic, in which all movable and immovable property belonging to AACE DR will be recorded.
- c. An organized accounting that must include all the income and expenses of AACE DR with an accurate indication of the precedence of the income and the investment of the expenses, and the monitoring of such investments.
- d. A manual or electronic record with the descriptions of activities and programs, including their international relations.
- e. Document the meetings minutes of the Board and its representation.

Article Two: The address of the Section will be located at Calle Ciriaco Ramirez , esq. Av. Leopoldo Navarro, Bldg. Monin , Suite 204, Don Bosco, DN, capital of the Dominican Republic' This address could be transferred anywhere in the Country when it is decided by two thirds of the members of the Board, without prejudice to allow to develop its activities in other parts of the country.

Article Three: The Section does not pursue or propose profit-making activities, nor those for profit tasks related to entities that must be governed by their own legal bylaws. Any action of a partisan political nature will be prohibited.

Article Four: The Section shall have as its purpose or objectives:

- a. The promotion of cost engineering sciences and Total Cost Management (TCM), for the public and private good, through scientific and educational means.

- b. Hold meetings for the presentation and discussion of technical documents.
- c. Promotion of educational programs, including workshops, discussion groups and reading courses to cover the different phases of Total Cost Management (TCM).
- d. Support the dissemination of cost data and information, promotion of standardized terminology and development of standard methods.
- e. Provide mutual exchange of experiences and knowledge in the area of cost engineering and Total Cost Management.
- f. Cooperation with other educational, professional and academic organizations and institutions, in compliance with our primary objective.
- g. Execute and comply with the AACE DR's strategic plan outlined by the acting Board of Directors.
- h. Support AACE International and other sections through the exchange of meeting notices and minutes, the presentation of technical documents and the participation and development of qualified members such as officers, directors, committees and subcommittees members of the AACE DR Section.
- i. Recognize outstanding members for their active participation in the promotion of the Section, the science of cost engineering and Total Cost Management (TCM).

Notwithstanding the foregoing, the Section may carry out economic activities that are related to its purposes. Additionally, it may invest their resources in the manner decided by their administrative bodies. Income received from those activities should only be used to support the Section or to increase its assets.

Article Five: The duration of the Section will be indefinite, and the number of its members will be unlimited.

TITLE II MEMBERSHIP

Article Six: Any person, without any limitation of sex, nationality or condition, who meets the requirements of being an official member of AACE International, may be an official Member of the Section.

Article Seven: A person can become an **Official Member** of the Section under the following types of subscription at **AACE International**:

1. **Regular** Member is the natural person over 18 years of age, who has full rights and obligations established in these bylaws, along with complying with the eligibility requirements of AACE International.
2. **Corporate** Member is the natural person who was incorporated through corporate plans defined by AACE International and who meet the eligibility requirements of AACE International.
3. **Student** Member is the natural person over 18 years of age involved in a professional career related to cost management or engineering or TCM, who is a full-time student at any institution of higher education and who meets the eligibility requirements of AACE International.

Additionally, any natural person who is not an official member of the Section but participates in its activities, will be considered a **Potential Member**, having no voting rights or privileges as an official member as described in these Bylaws. This person, in addition, must be over 18 years of age, complying with what is established in this document.

Any natural person, who due to his outstanding performance supporting the interests of the Section and its objectives, may be appointed as **Honorary Member**, obtaining that honor by virtue of an agreement at the General Assembly. This honor must be accepted by the interested party, and this membership will not have the right to vote or the privileges that an official Member has inherent in these Bylaws.

Judicial persons may not be members of AACE DR; however, they may participate by sponsoring or sponsoring AACE DR's activities.

Article Eight: A person becomes an official member of AACE DR by virtue of his membership in AACE International and his adherence to AACE DR Section. Honorary Member status is acquired by agreement of the General Assembly, and acceptance by the interested party.

Article Nine: The official members have the following obligations:

- a. Attend the meetings that are called according to the Bylaws.
- b. Serve with efficiency and dedication the positions for which they are appointed, and the tasks entrusted to them.
- c. Fulfill faithfully and timely the monetary obligations towards the Section.
- d. Comply with the provisions of the Bylaws and regulations of the Section and abide by the agreements of the Board of Directors and the General Assemblies.

The Potential Member and the Honorary Member will have no obligation to the Section.

Article Tenth: Official members (except for Members subscribed under the Student modality) have the following rights and privileges:

- a. Attend and participate in meetings and discussions and have full voting rights in the General Assemblies.
- b. Elect and be elected, to occupy administrative positions in the Section.
- c. Request information about the Section's financial accounts, as well as its activities or programs.
- d. Present any project or proposal to the Board, which will decide its rejection or inclusion in the Agenda of an Ordinary General Assembly. If the project is sponsored by 10% or more of the members and presented at least 30 days prior to the celebration of the General Assembly, the project must be discussed in this Assembly, unless the matter is one of those stipulated in **Article Sixteen** of these Bylaws, in which case the Board must hold an Extraordinary General Assembly within a period of 20 days from the initial presentation.

Official Members, under the Student Member subscription modality, have the following rights and privileges:

- a. Attend and participate in meetings and discussions in the General Assemblies.
- b. Request information about the Section's financial accounts, as well as its activities or programs.
- c. Present any project or proposal to the Board, which will decide its rejection or inclusion in the Agenda of an Ordinary General Assembly. If the project is sponsored by 10% or more of the members and presented at least 30 days prior to the celebration of the General Assembly, the project must be discussed in this Assembly, unless the matter is one of those stipulated in **Article Sixteen** of these Bylaws, in which case the Board must hold an Extraordinary General Assembly within a period of 20 days from the initial presentation.

The Potential Member will only have the right to speak at the General Assemblies, and to be periodically informed of the Section's progress and to attend its public events. Potential members will not be able to hold administrative positions.

Article Eleventh: The rights and privileges of the official member in the Section is lost by death, by written resignation presented to the Board, or by a suspension decreed in accordance with **Article Twelve**, subsection d) of these Bylaws.

In the case of honorary members, their membership is lost by agreement of the General Assembly, adopted for serious and well-founded reasons, or written resignation presented to the Board of Directors.

Article Twelve: The Ethics Commission or Court of Honor, covered in Title VIII of these Bylaws, may admonish and discipline members by implementing the actions outlined below, after investigating the situations. The investigation of the facts will be entrusted to an Investigator, who will be a member of the Section, not involved in the matter under investigation and will be appointed by the Board of Directors. The Ethics Commission may apply the following disciplinary measures:

- a. Verbal admonition.

- b. Written warning.
- c. Temporary suspension:
 - 1. Up to three months of all rights in the Section for breach of the obligations established in **Article Nine**.
 - 2. Due to a delay of more than 90 days in the fulfillment of his monetary obligations towards the Section; such suspension will cease immediately after the delinquent obligation is fulfilled.
 - 3. In the case of non-attendance at meetings, the suspension will be applied for three or more unexcused absences within the calendar year. During the suspension, the affected member may not make use of any of his rights, unless the Ethics Commission has determined that specific rights will be revoked in relation of the suspension.
- d. Prolonged suspension until the next renewal of its membership in AACE International and selection of AACE DR Section (if applicable), based on the following grounds:
 - 1. Breach of monetary obligations to the Section for six consecutive months, whether it is for ordinary or extraordinary fees.
 - 2. Causing serious reputation damage to the AACE DR Section after the using slander, libel or inappropriate acts. The damage should be proven by unquestionable means.
 - 3. Having suffered three temporary suspensions of their rights for any of the causes established in subsection c) of this Article, within a period of two (2) years from the first suspension.

Disciplinary measures, including prolonged suspension, will be resolved by the Ethics Commission after performing an investigation entrusted to the Investigator, before whom the probed member has the right to be heard, present his defense about the charge being formulated against him. The investigation will begin by summoning the probed member in person. Once the investigation is finished, the Investigator will submit the investigation's antecedents to the Ethics Commission to issue a ruling, either proposing the application of a disciplinary measure provided for in these Bylaws (**Article Twelve**) or acquitting the member.

The Ethics Commission must decide within a period of thirty (30) calendar days, without prejudice to the fact that this period may be extended, if new evidence is requested. The resolution of the Ethics Committee must be notified to the probed member by registered mail addressed to the domicile or the alternate address that the probed member has indicated when taking part in the investigation. It is understood that the notification would have been delivered on or before the fifth business day after the letter has been delivered to any of the addresses indicated above. The Ethics Commission will send a follow-up message to the email that it has registered in the Section, if the probed member does not appear.

A reconsideration of the prolonged suspension may be requested before the same Ethics Commission, appealing compulsorily to an Extraordinary General Assembly, within a period of thirty (30) business days, counted from the respective notification. The Extraordinary General Assembly must be summoned especially for this purpose, which will ultimately resolve the application of the disciplinary action. If the member does not appeal, the suspension applied by the Ethics Commission must also be ratified by the General Assembly. Whoever received a prolonged suspension from the Section may only be readmitted after one year from the separation, prior acceptance by the Board, which must be ratified at the next General Assembly held after such acceptance.

Article Thirteen: The Board must rule on applications for membership in the first session to be held after these were presented to the AACE DR Section. In no case 30 days or more may elapse from the date of the presentation of membership applications, without the Board evaluating them and issuing a ruling. After the deadline, each application will be considered accepted. Applications for membership presented 10 days in advance of the date of holding a General Assembly in which elections are to be held must be assessed by the Board of Directors before said Assembly.

Resignations, to be valid, must be in writing and the signature must be ratified before the Secretary of the Board of Directors. Once this formal requirement has been fulfilled, the resignation will be in full force, and its approval by the Board of Directors or the Assembly is not necessary. The member, who for any reason ceases to belong to the Section, must comply with his monetary obligations that he has contracted with it, until the date on which the membership is lost.

TITLE III
GENERAL ASSEMBLIES

Article Fourteen: The General Assembly is the main collective body of the Section and it integrates all its members. Its agreements are binding on members, whether they are present and absent, provided that such agreements have been made in the manner established by these Bylaws and are not contrary to the Laws or regulations.

There will be Ordinary and Extraordinary General Assemblies. The Assembly will ordinarily meet once a year and extraordinarily when the needs of the Section so require. In April of each year, the Ordinary General Assembly will be held, in which the Board of Directors will present the Balance Sheet, Inventory and Report of the previous fiscal year.

In the Ordinary General Assembly, the ordinary fee will be set, in accordance with the **provisions of Article Forty-Five** of these Bylaws. In the Ordinary General Assembly, the Board will address any matter related to the interests of the Section, with the exception of those that correspond exclusively to the Extraordinary General Assemblies.

If, for any reason, an Ordinary General Assembly is not held in the stipulated time, the Board of Directors must call and hold a new Assembly within a period of 90 days and the Assembly that is held will, in any case, be an Ordinary Assembly.

Article Fifteen: Extraordinary General Assemblies will be held each time the Board agrees to convene or each time they are requested in writing, by at least one third of the active members, to the President of the Board indicating the purpose of the meeting.

During the Extraordinary General Assemblies, the Board will set the extraordinary fee as indicated in **Article Forty-Six** of these Bylaws. In the Extraordinary General Assemblies, only the matters indicated in the call may be dealt with; any agreement adopted on other matters will be null and void.

Article Sixteen: The Extraordinary General Assembly will exclusively deal with the following matters:

- a. Reform or amend the Bylaws of the Section and the approval of its articles and regulations.
- b. Dissolution of the Section.
- c. Merge with another Section.
- d. Claims against the directors and vice presidents, the members of the Auditing Commission and the Ethics Commission, to enforce the responsibility that corresponds to them, for serious transgression of the law, the Bylaws or the regulations, by suspension or removal, if the charges were proven; without prejudice to the civil and criminal actions that the Section has the right to file.
- e. Association of the entity with other similar institutions.
- f. Purchase, sale, mortgage, exchange, assign and transfer of real estate, the constitution of easements and prohibitions to encumber and alienate, and the lease of real estate for a term exceeding three years.
- g. The agreements related to the aforementioned subsections a), b), c), d), e) and f) must be reduced to a public deed signed by the President on behalf of the Section, without prejudice to the fact that, in a specific case, the Extraordinary General Assembly may grant special power for this purpose to other persons.

Article Seventeen: Summons to the General Assembly will be made by means of a notification sent via email, at least 5 days in advance and no more than 20 days in advance for the Assembly, to the emails that the members have registered in the Section. This communication will indicate the day, location, time and purpose of the meeting. The summons will also be published on the official website of the AACE DR Section and on their social networks, if applicable. The initial notification cannot include a summons for a second meeting when, due to lack of a quorum, the first could not be held.

The summons must be sent by the Secretary in accordance with the provisions of **Article Thirty-Three**, subsection b). If the Secretary does not send the summons for the General Assembly, a person designated by an absolute majority of the directors or 10% of the active members could send it.

Article Eighteen: Ordinary and Extraordinary General Assemblies would be legally initiated and constituted if more than fifty percent of the active members attend the Assembly. If this quorum is not met, it will be recorded in the minutes and a new summons must be arranged within 30 days after the first summons, in which case the Assembly will be held with the number of members that attend it.

The agreements in the General Assemblies will be adopted by the absolute majority of the attending members, except in cases where the Law or the Bylaws have established a special majority.

Article Nineteen: Each official member who maintains good standing in the Section will have the right to vote one time, and he could delegate his vote to another member by means of a simple power of attorney with 30 days of validity from the voting date.

Each member, in addition to exercising their voting rights, may only represent one member with voting rights as long as the member who delegated his vote maintains good standing in the Section. The power of attorney will be qualified by the Secretary of the Board of Directors.

Article Twenty: The deliberations and agreements adopted in the General Assemblies will be recorded in a special Minutes or Registry book to ensure their fidelity, and it will be kept by the Secretary. These minutes will document the discussions and agreements during the meeting and will be signed by the President, by the Secretary or by those who took their place, and also by three attending official members, appointed at the same Assembly for this purpose.

In said Minutes, the attendees may include the claims they deem appropriate under their rights, due to possible procedural defects or related to the summons, constitution and operation of the Assembly.

On the other hand, the Section must keep permanent and updated records of its associates, directors and other authorities covered in the Bylaws.

The Section will have a circular seal. The name of AACE DR will be printed and the word "Founded" will be printed horizontally in the center with the year of its foundation. Said seal will be stamped on all the documents required by Law and these Bylaws.

Article Twenty-One: The General Assembly will be chaired by the President of the Section and the current seating Secretary shall act as Secretary, or a person acting on their behalf. If the President is absent, one of the constituted Vice Presidents (Memberships, Education & Certification, Communications, Programs) will preside over the Assemblies, and failing that, another person designated by the Assembly for that purpose.

TITLE IV

BOARD OF DIRECTORS

Article Twenty-Two: The Section will be directed and administered by a Board of Directors composed of the following directors:

- President
- Secretary
- Treasurer
- Vice President of Memberships
- Vice President of Education and Certification
- Vice President of Communications
- Vice President of Programs
- The Most recent Past President

The Board of Director shall serve for two (2) years and it may re-elect its members for one additional period. During the first two years, there will be no Past President.

The members of the Board of Directors will exercise their position free of charge, but they will have the right to get reimbursed for expenses that they may have incurred as part of their duties, as long as these were previously authorized by the Board of Directors.

The Board of Directors may set an adequate remuneration for those directors who provided services to the organization unrelated to their functions. A detailed record account must be provided to the Assembly of all payments and remuneration received by the directors, or by any natural or judicial person related to them by kinship or coexistence, or by interest or property.

The previous rule will be applied to any associate to whom the Section requests a paid job.

The Board will be supported by a council of Past Presidents who will serve as advisers to the President. Said council will be the guarantors of the sustainability of the Section and advise to the President in any aspect related to his functions and for decision-making. Its powers and functions will be defined by regulations approved by the General Assembly.

AACE DR will respond to its obligations with all present and future assets. The members are not personally liable for the debts of AACE DR. The official members or members of the Board of Directors of AACE DR are liable to third parties for the damages caused and the debts incurred by willful, negligent or negligent acts. They are also civilly and administratively liable for acts and omissions carried out while performing their tasks, and for agreements for which they have voted favorably, benefiting third parties, and in detriment to the Section and its members.

Article Twenty-Three: The Board of Directors, the Auditing Commission and the Ethics Commission will be elected in an Ordinary General Election Assembly during the month of December, in accordance with the following norms:

1. Elections will be held every 2 years.
2. Each member will vote freely and secretly in a single act, having the right to mark as many preferences as there are candidates to be chosen, but not being able to accumulate preferences in a candidate, or repeat a name, or vote for more than one candidate in the same position.
3. The candidates who result with the highest number of votes will be proclaimed elected until the members of the Board of Directors, the Auditing Commission and the Ethics Commission are formed.
4. The position of Director is incompatible with that of a member of the Auditing Commission and the Ethics Commission.
5. Elections will be repeated until there are enough members elected to fill the directors' positions, and members of the Auditing Commission and the Ethics Commission.
6. If there is a tie between two or more candidates who occupy the last place among the respective highest majorities, the vote between them will be repeated and, if the tie persists, it will be resolved by first, using the seniority of the candidates as members of the Section and, in the case of members with the same seniority, a draw.
7. There will be an Elections Committee, consisting of three members who are not candidates and who must be elected by the Board of Directors. The Elections Committee will be chaired by a President, who will resolve any ties that may occur. Said Committee must be constituted at least 60 days prior to the date of the Ordinary General Election Assembly.
8. The Elections Committee shall carefully select at least one candidate for each vacant position; said Committee will have to obtain, in due time, the consent of each candidate to serve if elected.
9. The Elections Committee shall submit a report proposing candidates at an Extraordinary General Assembly summoned for this purpose; the report shall include each candidate's nomination along with their proposal and a brief description of the candidate.
10. Any member who has not been proposed by the Elections Committee may be proposed with the endorsement of at least 5 active members. The nomination must be in writing and signed by each of the five proposing members, and the nomination proposal must be submitted at least 40 days before the voting date to the Secretary of the Board of Directors.
11. The names of the nominees will appear in alphabetical order.
12. A Scrutiny Committee will be established, and it will be formed by three official members or potential members of the Section; they should not be candidates and they shall be elected by the Board. The Secretary of the Board should also be part of this Committee. Said Scrutiny Committee

will be constituted at least 10 business days in advance of the date of the Ordinary General Assembly of Elections. The Scrutiny Committee must count and tabulate the votes.

13. The vote count will be public.

14. The elected Board of Directors will assume its functions as of January 1 of the year after the Elections year, regardless of the accountability and the delivery of documents to be done by the outgoing Board, which must be carried out in the month of April.

15. The outgoing Board of Directors will work in conjunction with the Elected Board of Directors. The outgoing Board of Directors will be responsible for holding at least one meeting to transfer command and information to their respective peers. On the other hand, the Elected Board of Directors will be responsible for holding at least one planning meeting to present its business plan at the Ordinary General Assembly in April. These meetings must be held after the elections and prior to the April Ordinary General Assembly.

16. The Elected Board of Directors will be invested during the Ordinary General Assembly in April.

Article Twenty-Four: In the event of death, absence, resignation, dismissal or inability of a Director to perform his position, the Board of Directors will appoint a replacement who will serve in office only for the time remaining to complete the term for the replaced Director.

The absence or inability of a Director to perform his term and duties will be assumed when a Director does not attend sessions for a period of more than six consecutive months.

Article Twenty-Five: If Elections are not held as indicated in **Article Fourteen**, the Board will continue serving , with all its duties and powers, until it is replaced in the manner prescribed by these Bylaws.

The President of the Board will also serve as the President of the Section, and shall represent it judicially and extrajudicially, and shall have the vested powers indicated in these Bylaws.

Article Twenty-Six: Any Official Member, with one year or more of membership in the Section, may be elected as a member of the Board, provided that at the time of the election his rights are not suspended, in accordance with the provisions of **Article Twelve**, subsection c) of these Bylaws.

People who have been sentenced to prison sentences may not be directors.

The Director who during the performance of the position is convicted of a crime or simple crime, or incurs in any other impediment or cause of disability or incompatibility established by Law or these Bylaws, will cease his functions, and the Board of Directors must appoint a replacement that will last in his functions the time remaining to complete the term of the replaced Director. Likewise, if no qualified cause has been verified for the removal of a Director , of those contemplated in the Law or the Bylaws, he may in any case be removed from his position by the vote of two-thirds of the members with the right to vote reached in an Extraordinary General Assembly, which will be summons for such purpose.

A Volunteering Career is created to ensure that the presidency and other positions of the Board are exercised by people with high level of commitment, dedication to service, leadership and knowledge of the mission of AACE DR, and it will be established based on a special succession system.

a. *Succession System:* This system aims to guarantee sustainability, knowledge management, level of commitment, dedication to service and leadership in AACE DR. A career and succession system is established so that to become and serve as acting President of the AACE DR Section, a member would need to serve as a volunteer. Except as otherwise provided in these Bylaws, duration and prerequisites for a position at the Board are as follow:

i.1st. Tier: The first tier is made up of the Vice Presidencies. To be eligible for a Vice Presidency, it is mandatory to have been an AACE DR volunteer for one year or to have participated in at least three (3) of its projects. The mandate of a Vice Presidency shall be two (2) years as a member of the Board of Directors with voice and vote, without limitation for re-election and with the possibility of running for the office of President.

ii.2nd. Tier: It is constituted by the function of President of the Board. To reach to this 2nd. Tier implies a career in volunteering work and a commitment of at least three (3) years (1 as a volunteer; 2 as Vice President or member of the Board of Directors).

iii.3rd. Tier: It is constituted by the Council of Past Presidents. This Tier is reserved for the members of AACE DR who have served as Presidents, before or after these Bylaws were approved.

Becoming a 3rd Tier member is voluntary, once the previous cycles have been exhausted. Being a Past President and member of this Council is not relinquished or lost by serving in another position within AACE DR or its Board of Directors. The Council serves as advisory support group for acting presidents.

b. *Exceptions to the Volunteering Career and Succession System.* When this system cannot be complied with, due to force majeure, the lack of candidates who meet the requirements and for the events not covered in these Bylaws, the Board of Directors, by unanimous vote, must decide how to proceed. If there is no consensus, an Extraordinary General Assembly must be summoned so that the Board can decide how to proceed after casting votes and reaching a simple majority.

Article Twenty-Seven: The duties and powers of the Board of Directors shall be:

- a) Manage the Section and ensure that its Bylaws and purposes pursued are met;
- b) Manage the assets of the Section and invest its resources;
- c) Approve projects and programs that are aligned with the objectives of the Section;
- d) Summons a General Assembly, both ordinary and extraordinary, in the manner and times indicated in these Bylaws;
- e) Create all kinds of branches, subsidiaries, offices and departments that are deemed necessary;
- f) Draft the necessary regulations for the Section, the branches and organizations that are created for the fulfillment of its purpose and submit said regulations for approval in the next Ordinary or Extraordinary General Assemblies. The Board should be able to apply these regulations on a provisional basis, as well as carry out all those matters and businesses that it deems necessary;
- g) Comply with the agreements reached at the General Assemblies;
- h) Provide an update at the annual Ordinary General Assembly about the Section's progress and the investment of its funds during the period in which it exercises its functions; a report, balance sheet and inventory should be submitted for the approval of official members;
- i) Qualify the absence and impossibility of its members to perform the position as referred to in **Article Twenty-Four**;
- j) Resolve issues and controversies that may arise due to the application of its Bylaws and regulations;
- k) Meet at least once a month in person or virtually, by summons issued by the President or three of its directors; and,
- l) The other attributions indicated in these Bylaws and the current Legislation.

Article Twenty-Eighth: As the administrator of the Section's assets, the Board of Directors will be empowered to: buy, acquire, sell, exchange, give and lease and administrate, assign and transfer all kinds of movable property and movable securities; enter on real estate leases, grant cancellations, receipts and settlements; enter into employment contracts, set their conditions and terminate them; enter into contracts, open and close checking, deposit, savings and credit accounts, draw and overdraw on them; withdraw stubs and approve balances; draw, accept, take, guarantee, endorse, discount, collect, cancel, extend and protest bills of exchange, promissory notes, checks and other negotiable documents or commercial papers; execute all types of banking or commercial operations; collect and receive what corresponds to the Section; hire, raise and postpone securities and collaterals, establish, modify, extend, dissolve and liquidate branches and communities; attend meetings with the right to speak and vote; confer special mandates, revoke them and defer them; accept all kinds of inheritances, bequests and donations; contract insurance, pay premiums, approve claims settlements and receive the value of policies, sign, endorse and cancel policies; import and export; delegate to the President, to one or more Directors, or to one or more members, or to third parties, only the powers necessary to carry out the economic measures agreed upon and those required by the internal administrative organization of the Section; stipulate in each contract that it celebrates the prices, terms and conditions that it deems convenient; cancel, rescind, revoke and terminate said contracts; terminate current contracts by resolution, eviction or any other way; operate in the stock

market; buy and sell currencies without restriction; contract loans and execute all those acts that tend to the good administration of the Section.

Only by agreement in an Extraordinary General Assembly may it be possible to buy, sell, mortgage, exchange, assign and transfer real estate, establish easements and prohibitions on encumbering and disposing of and leasing real estate for a term greater than two (2) years.

In the exercise of their functions, the directors will be jointly and severally liable even for slight fault for the damages they cause to the Section.

Article Twenty-Nine: The Board of Directors, whether at a General Assembly meeting or not, agree to support and give the powers indicated in the preceding articles to the President or whoever takes over from the position. It is agreed that the President will act jointly with another Director, or with the Secretary, or with a third party to whom special power were granted to execute an agreement. The President or the person(s) who are designated must adhere faithfully to the terms of the agreement of the Assembly or the Board of Directors, as the case may be, and will be jointly and severally liable to the Section in case of breaching it. However, it will not be necessary for third parties that contract with the Section to know the terms of the respective agreement, which will not be enforceable.

Article Thirty: The Board of Directors must meet with an absolute majority of its members and its resolutions will be adopted by an absolute majority of the attending Directors, except in cases where these same Bylaws indicate a different quorum. In the event of a tie, the presiding member's vote will decide. The Board of Directors will meet at least once a month, on the date agreed by its members.

The deliberations and agreements of the Board of Directors will be recorded in a special book containing the minute, signed by all the Directors who have attended the session.

The Director who wants to hold back his responsibility for any act or agreement, must demand that his opposition be recorded in the minutes, and it must be discussed at the next Assembly.

The Board of Directors may hold extraordinary sessions and for this purpose the President shall summon its members. In these sessions only the matters that are the object of the summons may be dealt with, governing the same constitution and functioning formalities established for ordinary sessions in this article.

The President shall be obliged to make the summons in writing, if required by two or more directors.

TITLE V PRESIDENT

Article Thirty-First: The President of the Section shall:

- a) Represent it judicially and extrajudicially;
- b) Preside over the meetings of the Board of Directors and the General Assemblies;
- c) Execute the agreements of the Board of Directors, without overstepping the functions that the Bylaws entrust to the Secretary, Treasurer and other members that the Board designates;
- d) Organize the work of the Board of Directors and propose the general plan of activities of the Section;
- e) Appoint the working commissions that he deems appropriate;
- f) Sign the documentation of his position where he must represent the Section. Sign, along with the Treasurer or with the Director designated by the Board of Directors, checks, money orders, bills, balances, and in general, all documents related to the transfer of funds from and to the Section;
- g) Report annually at the Ordinary General Assembly, on behalf of the Board of Directors, of the Section's progress and its financial status;
- h) Resolve any urgent matter that may arise and request its ratification at the next Board meeting;
- i) Ensure compliance with the Bylaws, regulations and agreements of the Section;
- j) Other attributions determined by these Bylaws and regulations.

The acts of the representative of the Section are acts of the Section, insofar as they do not exceed the limits of the functions entrusted to him. Anything exceeding these limits will only bind the representative personally.

TITLE VI

SECRETARY, TREASURER AND VICE PRESIDENTS

Article Thirty-Three: The duties of the Secretary will be the following:

- a) Keep the Book of Minutes of the Board of Directors, the Assembly of Members and the Book of Registration of Members of the Section;
- b) Issue the summons to the Ordinary and Extraordinary Assemblies and publish the notices of summons thereof;
- c) Create the agenda of the Board of Directors and the General Assemblies, in agreement with the President;
- d) Write, sign and send the correspondence and documentation of the Section, including the President's signature, with the exception of correspondence that is exclusive to the President, and receive and send mails;
- e) Provide answers to general mail;
- f) Monitor and coordinate that both directors and members fulfill the functions and commissions that correspond to them, in accordance with the Bylaws and regulations entrusted to them for the better functioning of the Section;
- g) Sign the minutes and issue a duly authorized copy with his signature, when requested by a member of the Section;
- h) Qualify the powers before the elections;
- i) In general, fulfill all the tasks entrusted to him.

In case of absence or impossibility, the Secretary will be substituted by the director designated by the Board.

Article Thirty-Fourth: The functions of the Treasurer will be the following:

- a) Collect ordinary and extraordinary fees by granting receipts for the corresponding amounts;
- b) Deposit the Section's funds in checking or savings accounts that she opens and maintains along with the President, or whoever the Board designates, the checks and withdrawals related to these accounts;
- c) Manage the accounts and accounting of the Section;
- d) Prepare the balance sheet that the Board of Directors must propose annually at the Ordinary General Assembly;
- e) Maintain an up-to-date inventory of all the Section's assets;
- f) In general, fulfill all the tasks entrusted to her.

The Treasurer, in case of absence or impossibility, will be substituted by the Director appointed by the Board. In case of resignation or death, it will be the Board of Directors who will appoint the replacement, who will last in office for as long as the replaced one was elected.

Article Thirty-Five: The functions of the Vice Presidents will be described in Roles and Responsibilities documents related to them.

1. Vice President of Memberships

- a. Lead the development and execution of the annual membership plan and retention, goals, themes, calendar and budget of membership events.
- b. Lead events held by the Section and support the collection of data of potential members, promoting the benefits and value of membership.
- c. Keep the list of official and potential members updated.
- d. Manage the documentation and archiving of the membership activities.
- e. Prepare periodic reports on matters within its competence, including the corresponding indicators.

2. *Vice President of Education and Certification*
 - a. Identify, formulate and develop horizons of the academic offer, its relevance and alignment with the capacities and internal strengths of the Section, and the opportunities at the national and international levels.
 - b. Lead the actions of the teaching-learning process and the fulfillment of the curricular objectives.
 - c. Lead the promotion of research and scientific publications within the Section's membership.
 - d. Manage the documentation and archiving of the education and certification activities.
 - e. Prepare periodic reports on matters within its competence, including the corresponding indicators.

3. *Vice President of Communications*
 - a. Coordinate, integrate, design, manage and take initiative in communication strategies and specific action plans.
 - b. Manage internal and institutional communications, and the ones related to sponsorship and patronage.
 - c. Lead and supervise actions related to marketing and advertising.
 - d. Manage how communication is distributed, updating the dissemination of information in social media and develop procedures and schedules.
 - e. Manage the documentation and archiving of the education and certification activities.
 - f. Prepare periodic reports on matters within its competence, including the corresponding indicators.

4. *Vice President of Programs*
 - a. Lead the planning and control of the activities of the Vice Presidency of Programs.
 - b. Support in the planning and development of activities related to the Mentorship Program.
 - c. Develop and monitor the data modeling of performance indicators.
 - d. Manage the documentation and archiving of the education and certification activities.
 - e. Prepare periodic reports on matters within its competence, including the corresponding indicators.

TITLE VII

AUDITING COMMISSION

Article Thirty-Six: In the corresponding annual Ordinary General Assembly, the official members will elect an Auditing Commission composed of two of them, who will serve for two (2) years in their functions, and whose duties and powers are as follows:

- a) Perform a quarterly review, or when the situation warrants it, of the accounting books and the receipts of income and expenses that the Treasurer and the Secretary must present, as well as inspect the checking and savings accounts.
- b) Ensure that members pay their dues on time and represent the Treasurer when there is membership past due, so that he may investigate the cause and try to collect the payments;
- c) Inform in Ordinary or Extraordinary General Assemblies on the progress of the Treasury and the state of finances, and report any irregularities;
- d) Present a written report at the annual Ordinary General Assembly on the finances of the Section, on the manner that the Treasury has been carried out during the year and on the balance of the annual accounting practice prepared by the Treasurer, recommending to the Assembly the approval or total or partial rejection of it; and
- e) Check and vet the accuracy of the inventory.

Article Thirty- Seven: The Auditing Commission will be chaired by the member who obtains the highest number of votes in the respective election and will not be able to intervene in the administrative actions of the Board of Directors. If the presidency position becomes vacant, it will be replaced by the member who obtained the highest vote immediately after the outgoing president. If there is a simultaneous vacancy of two or more positions in the Auditing Commission, new elections will be held to fill the vacant positions; if the vacancy were only for one member, it will continue with those who are in office with all the powers of the Commission. The Commission will meet with an absolute majority of its members and resolutions will be adopted by an absolute majority of those in attendance. In the event of a tie, the presiding vote will decide.

TITLE VIII ETHICS COMMISSION

Article Thirty-Eight: There will be an Ethics Commission, composed of three members, elected each year (maximum 3 years) at the Annual Ordinary General Assembly, in the manner and with the requirements established in **Article Twenty-Three**.

Article Thirty-Ninth: The Ethics Commission will be constituted within 30 days following its election and will proceed to designate a President and a Secretary from among its members. It must function with the absolute majority of its members and its agreements will be adopted by the absolute majority of the attendees. In the event of a tie, the presiding vote will decide. All the agreements of the Commission must be in writing and will be signed by all the members attending the respective meeting.

Article Forty: In the event of the absence, death, resignation or inability of any of the members of the Ethics Commission to perform their duties, the Board of Directors will appoint an official member of the Section who will serve in office only for the time remaining to complete the term of the departing member.

It will be considered that there is absence or impossibility if the member of the Commission does not attend for a period of three consecutive months.

Article Forty-One: The Ethics Commission, during the performance of its functions, will apply disciplinary measures after an investigation of the situation at hand is carried out by an investigator, in accordance with the procedure indicated in **Article Twelve**.

TITLE IX GENERAL AND SPECIAL COMMITTEES OR COMMISSIONS

Article Forty-Two: The permanent support committees will be composed of a number of volunteer members required to address a need, who will be elected by each Vice President of the Board of Directors, being able to carry out the matters and activities that they deem necessary.

Article Forty-Three: In order to fulfill the goals and purpose of the Section, The Vice Presidencies will create the following permanent committees of volunteers:

1. Voluntary support committee for VP of Memberships.
2. Voluntary Support Committee for VP of Education & Certification
3. Voluntary support committee for VP of Communications
4. Voluntary Support Committee for VP of Programs

TITLE X ASSETS

Article Forty-Four: The assets of the Section will consist of the goods held by it, including the ordinary and extraordinary quotas, which are determined according to these Bylaws; donations or assignments; income resulting from providing goods or services; sale of its assets and for the

expenditures and subsidies it obtains from natural or judicial persons, Municipalities and other assets that it acquires under any title.

The rents, profits or surpluses of the Section may not, for any reason, be distributed to its members, not even in the event of dissolution, and must be used to fulfill its Bylaws purposes.

Article Forty-Five: The ordinary monthly fee will be determined at the annual Ordinary General Assembly, and it will be proposed by the Board of Directors.

The Board of Directors has the authority to establish that the payment of ordinary fees be made monthly, quarterly or semi-annually.

Article Forty-Six: Extraordinary fees will be determined by an Extraordinary General Assembly, and it will be proposed by the Board of Directors. A quota of this nature will be set on an as needed basis, whenever the needs of the Section require it. No more than one extraordinary fee per month may be set.

The funds collected from extraordinary fees may not be used for any other purpose than the purpose for which they were collected, unless an Extraordinary General Assembly specially convened for that purpose decides to use it in a different way.

TITLE XI

MODIFICATION OF THE BYLAWS, MERGER AND DISSOLUTION OF THE SECTION

Article Forty-Seven: The Section may modify its Bylaws at an Extraordinary General Assembly and it can be adopted only by agreement of two thirds of the members present. Section is organized exclusively for charitable, religious, educational, and scientific purposes, including, for such purposes, the making of distributions to organizations that qualify as exempt organizations described under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code, or corresponding section of any future federal tax code.

Article Forty-Eight: The Section may be merged or dissolved voluntarily at an Extraordinary General Assembly and adopted by agreement of two thirds of the members present.

Once the voluntary dissolution is agreed upon, or the forced dissolution of the Section has been ruled, its assets and net income, current and accumulated, remaining after the payment of its debts, obligations and claims, will be transferred to and will become the property of its parent organization AACE International, Inc.

SECOND: The Assembly also approved three transitory articles:

Transitory Article One: During the first three years of validity of the Section, the seniority requirement prescribed in **Article Twenty-Sixth** of the Bylaws will not be required to be a Director or Vice President.

Transitory Article Two: The initial Board of Directors of the Section was elected and ratified, in compliance with the provisions of the approved Bylaws, which comprises the people indicated below, who will last in their positions until December 2021:

- President: Eng. José Báez
- Secretary: Eng. José Walter Medina
- Treasurer: Eng. Natalia Reynoso
- Vice President of Membership: Eng. Fausto Reyes
- Vice President of Education and Certification: Eng. Héctor Simó
- Vice President of Communications: Eng. Francisco Cruz Moreno
- Vice President of Programs: Eng. Pavel Santana

Transitory Article Three: Mr. José Báez is granted broad powers to initiate the registration process of the legal personality of this Section before the pertinent instances, authorizing him to accept the

modifications that the competent authorities deem necessary or advisable to introduce and, in general, to carry out all the actions that are necessary for the legalization of this Section.

There being no other matter to discuss, the Assembly meeting was adjourned at 8:30pm, and these minutes were signed unanimously by all attendees.

Eng. José Báez

AACE Member No. 413,861

Eng. Natalia Reynoso

AACE Member No. 409,505

Eng. Fausto Reyes

AACE Member No. 418,448

Eng. José Walter Medina

AACE Member No. 418,759

Ing. Pavel Santana

AACE miembro núm. 418,814

Eng. Héctor Simó

AACE Member No. 418,981

Eng. Francisco Cruz Moreno

AACE Member No. 62,948

ACTA CONSTITUTIVA

"AACE DOMINICAN REPUBLIC SECTION"

En Santo Domingo, República Dominicana, el 1 de septiembre de 2020, siendo las 7:00pm se lleva a efecto la reunión en el Distrito Nacional, Santo Domingo, capital de la República Dominicana, con la asistencia de las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar los acuerdos necesarios para constituir una Asociación Privada, sin fines de lucro, denominada "**AACE Dominican Republic Section**".

Preside la reunión, José Báez, y actúa como Secretario José Walter Medina.

Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan por unanimidad constituir la referida Asociación, adoptándose, además, los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Aprobar los estatutos por los cuales se registrará la Asociación, los que serán de ahora en adelante referidos como los estatutos. La Sección "**AACE Dominican Republic Section**" será referida de ahora en adelante como **AACE DR** o la **Asociación**, indistintamente. La Mesa Directiva será referida de ahora en adelante como el Directorio. Los Estatutos son leídos en presencia de los asistentes y su texto fiel se transcribe a continuación:

ESTATUTOS SECCIÓN AACE DR

TITULO I

Del nombre, domicilio, objeto, duración

Artículo Primero: Constituyéndose una Asociación Privada, sin fines de lucro, que se denominará Asociación.

La Asociación se registrará por las normas del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 122-05 sobre Regulación y Fomento de las Asociaciones sin Fines de Lucro, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos.

AACE DR documentará sus acciones de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 122-05:

- a. Un registro manual o electrónico en el que se anotaran los nombres y apellidos, profesión y domicilio de las personas socias.
- b. Un inventario, manual o electrónico en el que se anotaran todos los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a AACE DR.
- c. Una contabilidad organizada en la que deberá figurar todos los ingresos y egresos de AACE DR con indicación exacta de la precedencia de los ingresos y la inversión de los egresos, y el seguimiento de dichas inversiones.
- d. Un registro manual o electrónico, de descripciones de actividades y programas, incluidas sus relaciones internacionales.
- e. Recoger en un libro las actas de las reuniones de sus órganos de dirección y representación.

Artículo Segundo: El domicilio de la Asociación será en la calle Ciriaco Ramirez, esq. Av. Leopoldo Navarro, Edif. Monin, Suite 204, Don Bosco, D. N., Capital de la Republica Dominicana, pudiendo trasladar el domicilio a cualquier parte del país cuando sea decidido por dos tercios de los miembros del Directorio, sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros puntos del país.

Artículo Tercero: La Asociación no persigue ni se propone fines de lucro, ni aquellos de entidades que deban regirse por un estatuto legal propio. Estará prohibida toda acción de carácter político partidista.

Artículo Cuarto: La Asociación tendrá por finalidad u objetivos:

- a. La promoción de las ciencias de ingeniería de costos y el Total Cost Management (TCM), para el bien público y privado, a través de medios científicos y educacionales.

- b. Tener reuniones para la presentación y discusión de documentos técnicos.
- c. Promoción de programas educacionales, incluyendo talleres de trabajos, grupos de discusión y cursos de lectura para cubrir las distintas fases del Total Cost Management (TCM).
- d. Apoyo en la difusión de información de costos, promoción de la terminología estandarizada y desarrollo de métodos estándares.
- e. Proporcionar intercambio mutuo de experiencias y conocimientos en el área de ingeniería de costo y Total Cost Management, en la consecución de nuestro objetivo principal.
- f. La cooperación con otras organizaciones e instituciones educativas, profesionales y académicas, en cumplimiento de nuestro objetivo primordial.
- g. Ejecutar y cumplir con el plan estratégico de AACE DR trazado por el Directorio de turno.
- h. Apoyar a AACE Internacional y otras secciones a través del intercambio de avisos de reuniones y minutas, la presentación de documentos técnicos y el desarrollo de los miembros calificados de participación como funcionarios, directores, miembros de comités y subcomités de la AACE DR.
- i. Reconocer miembros destacados por su participación activa en la promoción de la Asociación, de las ciencias de ingeniería de costos y el Total Cost Management (TCM).

Sin perjuicio de lo anterior, la Asociación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines. Adicionalmente, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración. Las rentas que perciba de esas actividades solo deberán destinarse a los fines de la Asociación o a incrementar su patrimonio.

Artículo Quinto: La duración de la Asociación será indefinida y el número de sus miembros, ilimitado.

TITULO II

De los miembros

Artículo Sexto: Podrá ser Miembro oficial de la Asociación (o Sección), toda persona sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición, pero que cumpla el requisito de ser miembro oficial de la AACE International.

Artículo Séptimo: Para constituirse como miembro oficial de la Asociación, toda persona podrá hacerlo bajo las siguientes modalidades de suscripción en la **AACE International**:

1. Miembro **Regular** es la persona natural mayor de 18 años, que tiene la plenitud de los derechos y obligaciones que se establecen en estos estatutos, junto con cumplir con los requerimientos de elegibilidad de AACE International.
2. Miembro **Corporativo** es la persona natural que fue incorporado a través de planes corporativos definidos por AACE International y que cumplen con los requerimientos de elegibilidad de AACE International.
3. Miembro **Estudiante** es la persona natural mayor de 18 años involucrado en una carrera profesional relacionada con la gestión o ingeniería de costos o TCM, que sea estudiante a tiempo completo en cualquier institución de enseñanza superior y que cumplen con los requerimientos de elegibilidad de AACE International.

Asimismo, toda persona natural que no sea miembro oficial de la Asociación, pero que participe en las actividades de la misma, será considerado como **Miembro Potencial**, no teniendo derecho a voto ni los privilegios que tiene un Miembro oficial inherentes en los presentes estatutos. Esta persona, además, deberá ser mayor de 18 años, acogiéndose a lo que se establece este documento.

La persona natural, quien por su actuación destacada al servicio de los intereses de la Asociación o de los objetivos que ella persigue, podrá ser nombrada como **Miembro Honorario**, obteniendo esa distinción, en virtud de un acuerdo de la Asamblea General, y haya sido aceptada por el interesado, no

teniendo derecho a voto ni los privilegios que tiene un Miembro oficial inherentes en los presentes estatutos

Las personas jurídicas no podrán ser miembros de AACE DR; sin embargo, podrán participar auspiciando o patrocinando las actividades de AACE DR.

Artículo Octavo: La calidad de miembro oficial de la AACE DR se adquiere por su condición de miembro de AACE Internacional y la adhesión a AACE DR. La calidad de miembro honorario se adquiere por acuerdo de la Asamblea General, aceptado por el interesado.

Artículo Noveno: Los miembros oficiales tienen las siguientes obligaciones:

- a. Asistir a las reuniones a que fueren convocados de acuerdo a sus estatutos.
- b. Servir con eficiencia y dedicación los cargos para los cuales sean designados y las tareas que se les encomienden
- c. Cumplir fiel y oportunamente las obligaciones monetarias para con la Asociación.
- d. Cumplir las disposiciones de los estatutos y reglamentos de la Asociación y acatar los acuerdos del Directorio y de las Asambleas Generales.

El Miembro Potencial y el Miembro Honorario no tendrán obligación alguna para con la Asociación.

Artículo Décimo: Los miembros oficiales (a excepción de los Miembros suscritos bajo la modalidad de Estudiante) tienen los siguientes derechos y privilegios:

- a. Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales
- b. Elegir y ser elegidos, para ocupar los cargos directivos de la Asociación
- c. Pedir información acerca de las cuentas de la Asociación, así como de sus actividades o programas
- d. Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la Tabla de una Asamblea General Ordinaria. Si el proyecto fuera patrocinado por el 10% o más de los miembros y presentado con mínimo 30 días de anticipación a la celebración de la Asamblea General, el proyecto deberá ser tratado en esta Asamblea, a menos que la materia sea de aquellas estipuladas en el **artículo décimo sexto** de estos estatutos, en cuyo caso deberá citarse para una Asamblea General Extraordinaria a celebrarse dentro del plazo de 20 días contados desde la presentación hecha al Directorio.

Los Miembros oficiales, bajo la modalidad de suscripción de Miembro Estudiante, tienen los siguientes derechos y privilegios:

- a. Participar con derecho a voz en las Asambleas Generales.
- b. Pedir información acerca de las cuentas de la Asociación, así como de sus actividades o programas.
- c. Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la Tabla de una Asamblea General Ordinaria. Si el proyecto fuera patrocinado por el 10% o más de los miembros y presentado con mínimo 30 días de anticipación a la celebración de la Asamblea General, el proyecto deberá ser tratado en esta Asamblea, a menos que la materia sea de aquellas estipuladas en el **artículo décimo sexto** de estos estatutos, en cuyo caso deberá citarse para una Asamblea General Extraordinaria a celebrarse dentro del plazo de 20 días contados desde la presentación hecha al Directorio.

El Miembro Potencial solo tendrá derecho a voz en las Asambleas Generales, a ser informado periódicamente de la marcha de la Asociación y a asistir a los actos públicos de ella, no pudiendo ocupar cargos directivos.

Artículo Décimo Primero: Los derechos y privilegios del miembro oficial en la Asociación, se pierde por fallecimiento, por renuncia escrita presentada al Directorio, o por suspensión decretada de conformidad al artículo Décimo Segundo, inciso d) del presente estatuto.

Tratándose de miembros honorarios, se pierde la calidad de tal, por acuerdo de la Asamblea General, adoptado por motivos graves y fundados, y/o renuncia escrita presentada al Directorio

Artículo Décimo Segundo: La Comisión de Ética o Tribunal de honor, de que trata el Título VIII de estos estatutos, podrá sancionar a los miembros con las medidas disciplinarias que se señalan más adelante, previa investigación de los hechos. La investigación de los hechos se encargará a un Investigador, quien será una persona integrante (miembros) de la Asociación, no comprometido en el hecho que se investiga y será designado por el Directorio. La Comisión de Ética podrá aplicar las siguientes medidas disciplinarias:

- a. Amonestación verbal.
- b. Amonestación por escrito.
- c. Suspensión temporal:
 1. Hasta por tres meses de todos los derechos en la Asociación, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo noveno.
 2. Transitoriamente, por atraso superior a 90 días en el cumplimiento de sus obligaciones monetarias para con la Asociación, suspensión que cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa.
 3. Tratándose de inasistencias a reuniones, la suspensión se aplicará por tres o más inasistencias injustificadas dentro del año calendario.
Durante la suspensión el miembro afectado no podrá hacer uso de ninguno de sus derechos, salvo que la Comisión de Ética haya determinado derechos específicos respecto de los cuales queda suspendido.
- d. Suspensión prolongada hasta la próxima renovación de su membresía en la AACE International y elección de la sección AACE DR (si aplicase), basada en las siguientes causales:
 1. Incumplimiento de las obligaciones monetarias para con la Asociación durante seis meses consecutivos, sea por cuotas ordinarias o extraordinarias.
 2. Causar grave daño de palabra, por escrito o con obras a los intereses de la Asociación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables.
 3. Haber sufrido tres suspensiones temporales en sus derechos por alguna de las causales establecidas en el inciso c) de este artículo, en un periodo de 2 años contados desde la primera suspensión.

Las medidas disciplinarias, entre ellas la suspensión prolongada, la resolverá la Comisión de Ética, previa investigación encargada al Investigador ante quien el miembro tendrá el derecho de ser oído, presentar sus descargos y defenderse de la acusación que se formule en su contra. La investigación se iniciará citando personalmente al miembro. Una vez terminada la investigación, el Investigador elevará los antecedentes a la Comisión de Ética para que dicte fallo, proponiendo la aplicación de una medida disciplinaria prevista en el estatuto (Artículo Décimo Segundo) o la absolución.

La Comisión de Ética deberá fallar dentro del plazo de treinta días calendarios, sin perjuicio de que pueda ampliarse este plazo, en el caso que deba solicitarse nuevas pruebas. La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al miembro mediante carta certificada dirigida al domicilio o la dirección alterna que el miembro haya indicado al hacerse parte en la investigación. La notificación se entenderá practicada al quinto día hábil después de entregada la carta en alguna de las direcciones indicadas antes. La Comisión de Ética enviará un mensaje de seguimiento al correo electrónico que tenga registrado en la Asociación, si este no comparece.

De la suspensión prolongada se podrá pedir reconsideración ante la misma Comisión de Ética, apelando obligatoriamente ante una Asamblea General Extraordinaria, dentro del plazo de treinta días hábiles, contados desde la respectiva notificación. La Asamblea General Extraordinaria deberá ser citada especialmente para este efecto, la cual resolverá en definitiva la aplicación de la medida disciplinaria. Si el miembro no apela, la expulsión aplicada por la Comisión de Ética deberá ser ratificada también por la Asamblea General. Quien fuere excluido de la Asociación solo podrá ser readmitido después de un año contado desde la separación, previa aceptación del Directorio, la cual deberá ser ratificada en la Asamblea General más próxima que se celebre con posterioridad a dicha aceptación.

Artículo Décimo Tercero: El Directorio deberá pronunciarse sobre las solicitudes de ingreso, en la primera sesión que se celebre después de que estas fueron presentadas a la Sección AACE DR. En ningún caso podrán transcurrir más de 30 días desde la fecha de la presentación, sin que el Directorio conozca de ellas y resuelva. Transcurrido el plazo, la solicitud se entenderá aceptada. Las solicitudes de ingreso presentadas con 10 días de anticipación a la fecha de celebración de una Asamblea General en que deban realizarse elecciones, deberán ser conocidas por el Directorio antes de dicha Asamblea.

Las renunciaciones, para que sean válidas, deben constar por escrito y la firma debe ser ratificada ante el Secretario del Directorio. Cumplido este requisito formal, la renuncia tendrá pleno vigor, no siendo necesaria su aprobación por el Directorio o por la Asamblea. El miembro, que por cualquier causa dejare de pertenecer a la Asociación, deberá cumplir con sus obligaciones monetarias que hubiere contraído con ella, hasta la fecha en que se pierda la calidad de miembro.

TITULO III

De las Asambleas Generales

Artículo Décimo Cuarto: La Asamblea General es el órgano colectivo principal de la Asociación e integra el conjunto de sus miembros. Sus acuerdos obligan a los miembros presentes y ausentes, siempre que tales acuerdos se hubieren tomado en la forma establecida por estos estatutos y no fueren contrarios a las Leyes o reglamentos.

Habrán Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias. La Asamblea se reunirá ordinariamente una vez al año y extraordinariamente cuando lo exijan las necesidades de la Asociación. En el mes de abril de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el Balance, Inventario y Memoria del ejercicio anterior.

En la Asamblea General Ordinaria se fijará la cuota ordinaria, conforme a lo señalado en el **artículo cuadragésimo quinto** de estos estatutos. En la Asamblea General Ordinaria podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la Asociación, a excepción de los que correspondan exclusivamente a las Asambleas Generales Extraordinarias.

Si, por cualquier causa, no se celebrare una Asamblea General Ordinaria en el tiempo estipulado, el Directorio deberá convocar a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días y la Asamblea que se celebre tendrá, en todo caso, el carácter de Asamblea Ordinaria.

Artículo Décimo Quinto: Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocarlas o cada vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito, a lo menos un tercio de los miembros activos, indicando el objeto de la reunión.

En las Asambleas Generales Extraordinarias se fijará la cuota extraordinaria conforme lo señalado en el **artículo cuadragésimo sexto** de estos estatutos. En las Asambleas Generales Extraordinarias únicamente podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria; cualquier acuerdo que se adopte sobre otras materias será nulo y de ningún valor.

Artículo Décimo Sexto: Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria tratar las siguientes materias:

- a. De la reforma o enmienda de los estatutos de la Asociación y la aprobación de sus reglamentos.
- b. De la disolución de la Asociación.
- c. De la fusión con otra Asociación.
- d. De las reclamaciones en contra de los directores y vicepresidentes, de los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, para hacer efectiva la responsabilidad que les corresponda, por transgresión grave a la ley, a los estatutos o al reglamento, mediante la suspensión o la destitución, si los cargos fueran comprobados; sin perjuicio de las acciones civiles y criminales que la Asociación tenga derecho a entablarles.
- e. De la asociación de la entidad con otras instituciones similares.
- f. De la compra, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de bienes raíces, de la constitución de servidumbres y prohibiciones gravar y enajenar y del arrendamiento de inmuebles por un plazo superior a tres años.
- g. Los acuerdos a que se refieren las letras a), b), c), d), e) y f) deberán reducirse a escritura pública que suscribirá el presidente en representación de la Asociación, sin perjuicio de que, en un caso determinado, la Asamblea General Extraordinaria pueda otorgar poder especial para este efecto a otra u otras personas.

Artículo Décimo Séptimo: Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de una notificación enviada vía correo electrónico, con 5 días de anticipación por lo menos y con no más de 20 al día fijado para la Asamblea, a los correos que los miembros tengan registrados en la Asociación. En dicha publicación se indicará además el día, lugar, hora y objeto de la reunión. La citación también se publicará en la página web oficial de la Sección AACE DR y en sus redes sociales, si aplica. No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.

La citación deberá despacharse por el Secretario, en conformidad a lo dispuesto en el artículo trigésimo tercero, inciso b). En el caso que el Secretario no despachase las citaciones a Asambleas Generales, lo podrá hacer, en su defecto, a quien designe la mayoría absoluta de los directores o el 10% de los miembros activos.

Artículo Décimo Octavo: Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se entenderá legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurren, a lo menos, la mitad más uno de los miembros. Si no se reuniere este quórum se dejará constancia del hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación dentro de 30 días al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los miembros que asistan.

Los acuerdos en las Asambleas Generales se adoptarán por la mayoría absoluta de los miembros asistentes, salvo en los casos en que la Ley o los estatutos hayan fijado una mayoría especial.

Artículo Décimo Noveno: Cada miembro con derecho a voto y sus cuotas al día tendrá derecho a un solo voto, pudiendo delegarlo a otro miembro mediante una carta poder simple con 30 días de vigencia a la fecha de votación.

Cada miembro, además de hacer uso de su derecho a voto, solo podrá representar a un miembro con derecho a voto y sus cuotas al día. Los poderes serán calificados por el Secretario del Directorio.

Artículo Vigésimo: De las deliberaciones y acuerdos adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un libro especial de Actas o Registro que asegure la fidelidad de las mismas, el cual será llevado por el Secretario. Estas Actas serán un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces, y además por tres miembros regulares asistentes, designados en la misma Asamblea para este efecto.

En dichas Actas podrán los asistentes estampar las reclamaciones que estimen convenientes a sus derechos, por posibles vicios de procedimiento o relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la Asamblea.

Por otra parte, la Asociación deberá mantener permanentemente actualizados registros de sus asociados, directores y demás autoridades que prevean los estatutos.

La Asociación tendrá un sello de forma circular. Llevará impreso el nombre de AACE DR y en el centro de forma horizontal la palabra "Fundada" con el año de su fundación. Dicho sello se estampará en todos los documentos que se requiera a los que exijan las leyes y los presentes estatutos.

Artículo Vigésimo Primero: Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Asociación y actuará como Secretario el que lo sea en el Directorio o las personas que hagan sus veces. Si faltare el presidente, presidirá la Asambleas alguno de los Vicepresidentes constituidos (Membresías, Educación & Certificación, Comunicaciones, Programas), y en su defecto otra persona que la propia Asamblea designe para ese efecto.

Título IV

Del Directorio

Artículo Vigésimo Segundo: La institución será dirigida y administrada por un Directorio compuesto los siguientes directores:

- Presidente
- Secretario
- Tesorero
- Vicepresidente de Membresías
- Vicepresidente de Educación y Certificación
- Vicepresidente de Comunicaciones
- Vicepresidente de Programas
- El último Expresidente

El Directorio durará 2 años en sus funciones pudiendo sus miembros ser reelegidos hasta por un nuevo periodo. Para efectos de la ocupación y desempeño de las atribuciones y obligaciones propias del cargo correspondiente al último Expresidente, durante los dos primeros años de existencia de esta Asociación, no se contará con esta posición.

Los miembros del Directorio ejercerán su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a que les sean reembolsados los gastos, autorizados por el directorio, que justifiquen haber efectuado en el ejercicio de su función.

Sin embargo, el directorio podrá fijar una retribución adecuada a aquellos directores que presten a la organización servicios distintos de sus funciones como tales. De toda remuneración o retribución que reciban los directores, o las personas naturales o jurídicas que les sean relacionadas por parentesco o convivencia, o por interés o propiedad, deberá darse cuenta detallada a la Asamblea.

La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la Asociación encomiende alguna función remunerada.

El Directorio contará con un consejo de Pasados Presidentes que serán asesores del Presidente en Funciones. Dicho consejo serán los garantes de la sostenibilidad de la sección y asesores del Presidente en cualquier aspecto relativo a sus funciones y para la toma de decisión. Sus atribuciones y funciones serán definidas mediante reglamento aprobado por la Asamblea General.

AACE DR responde a sus obligaciones con todos los bienes presentes y futuros. Los socios no responden personalmente por las deudas de AACE DR. Los miembros o titulares de los órganos de dirección y representación de AACE DR responden ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes. También responden civil y administrativamente por los actos y las omisiones realizadas en los ejercicios de sus funciones, y por los acuerdos que hubiesen votado favorablemente, frente a terceros, a la organización y a los asociados.

Artículo Vigésimo Tercero: El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética se elegirán en Asamblea General Ordinaria de Elección durante el mes de diciembre, de acuerdo con las siguientes normas:

1. Las elecciones se realizarán cada 2 años.
2. Cada miembro sufragará en forma libre y secreta en un solo acto, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un nombre, ni votar por más de un candidato en un mismo cargo.
3. Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética, que corresponda elegir.
4. Es incompatible el cargo de Director con el de miembro de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética.
5. No completándose el número necesario de Directores, de miembros de la Comisión Revisora de Cuentas o de la Comisión de Ética, se procederá a efectuar tantas elecciones como sea necesario.

6. Existiendo empate entre dos o más candidatos que ocupen el último lugar entre las más altas mayorías respectivas, se repetirá la votación entre ellos y, si subsiste el empate, se recurrirá para dirimirlo, en primer lugar, a la antigüedad de los candidatos como de miembros de la Asociación y, si se tratare de miembros con la misma antigüedad, al sorteo.
7. Habrá una Comisión de Elecciones, integrada por tres miembros que no sean candidatos y deberán ser elegidos por el Directorio, debiéndose designar entre ellos un Presidente de Comisión, quien dirimirá los empates que en ella puedan producirse. Dicha Comisión deberá ser constituida con a lo menos 60 días de anticipación a la fecha de la Asamblea General Ordinaria de Elección.
8. Será función del Comité de elecciones seleccionar cuidadosamente al menos un candidato para cada cargo y director vacante, debiendo dicho Comité obtener, con la debida antelación, el consentimiento de cada candidato para servir si es elegido.
9. El Comité de Elecciones presentará, en Asamblea General Extraordinaria legalmente convocada e instalada para tales efectos, un informe de la propuesta de candidatos, acompañando a cada nominación una breve reseña respecto de cada uno de ellos.
10. Cualquier miembro que no haya sido propuesto por el Comité de Elecciones podrá ser propuesto con el respaldo de al menos 5 miembros activos. La nominación debe constar por escrito y encontrarse firmada por cada uno de los cinco miembros proponentes, debiendo presentarse la propuesta de candidatura a la Secretaría del Directorio activo, por lo menos con 40 días de anticipación a la fecha de la votación.
11. Los nombres de los nominados aparecerán en orden alfabético.
12. Se constituirá un Comité Escrutador, comité que se constituirá de 3 Miembros oficiales o Miembros Potenciales de la Asociación, no candidatos, elegidos por el Directorio y actuará en la elección, en calidad de ministro de fe, el Secretario. Dicho Comité Escrutador será constituido con a lo menos 10 días hábiles de anticipación a la fecha de la Asamblea General Ordinaria de Elecciones. El Comité Escrutador deberá realizar el recuento y tabulación de votos.
13. El recuento de votos será público.
14. El Directorio elegido asumirá sus funciones a contar del 1º de Enero del año posterior al año de las Elecciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos, lo que deberá realizarse en el mes de abril.
15. El Directorio saliente trabajará en conjunto con el Directorio Elegido. El Directorio saliente será responsable de realizar al menos una reunión de traspaso de mando y de información a sus respectivos pares. Por otra parte, el Directorio Elegido será responsable de realizar al menos una reunión de planificación de su período para que presente su plan de negocios en la Asamblea General Ordinaria de Abril. Estas reuniones deberán realizarse posterior a las elecciones y anterior a la Asamblea General Ordinaria de Abril.
16. El Directorio Elegido será investido durante la Asamblea General Ordinaria de Abril.

Artículo Vigésimo Cuarto: En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar su periodo al Director reemplazado.

Se entiende por ausencia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por un periodo superior a seis meses consecutivos.

Artículo Vigésimo Quinto: Si por cualquier cosa no se realizaran las elecciones de Directorio en la oportunidad que establece el artículo décimo cuarto, el Directorio continuará en funciones, con todas sus obligaciones y atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los estatutos.

El Presidente del Directorio lo será también de la Asociación, y la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que los estatutos señalen.

Artículo Vigésimo Sexto: Podrá ser elegido miembro del Directorio, cualquier Miembro oficial, con un año o más de pertenencia en la Asociación, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a lo dispuesto en el artículo décimo segundo inciso c) de estos estatutos.

No podrán ser directores las personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva.

El Director que durante el desempeño del cargo fuere condenado por crimen o simple delito, o incurriere en cualquier otro impedimento o causa de inhabilidad o incompatibilidad establecida por la ley o los estatutos, cesará en sus funciones, debiendo el Directorio nombrar a un reemplazante que durará en sus funciones el tiempo que reste para completar el periodo del Director reemplazado. Asimismo, no habiéndose verificado causa calificada para la remoción de un Director, de aquellas contempladas en la Ley o los Estatutos, podrá en todo caso ser removido de su cargo por el voto de los dos tercios de los miembros con derecho a voto alcanzado en Asamblea General Extraordinaria legalmente convocada e instalada para tales efectos.

Para garantizar que la Presidencia y demás posiciones del Directorio de la AACE DR sea ejercida por personas con alto nivel de compromiso, vocación de servicio, liderazgo y conocimiento de la misión de AACE DR, se establece una carrera Directiva, basada en un régimen especial de sucesión.

- a. *Régimen de Sucesión:* Este régimen tiene como objetivo garantizar la sostenibilidad, la gestión del conocimiento, el nivel de compromiso, vocación de servicio y liderazgo en AACE DR, se establece un sistema de carrera o régimen de sucesión, mediante el cual, para llegar a fungir como presidente (en funciones) de la Sección AACE DR será necesario agotar un ciclo de servicio a favor de la sección que inicia como voluntario. Salvo las excepciones previstas en los presentes estatutos, la duración y pre-requisitos para los cargos del Directorio son los siguientes:

- i. 1er. Nivel: El primer nivel lo constituyen las Vicepresidencias. Para optar a una Vicepresidencia, es obligatorio haber sido voluntario de AACE DR por un año o haber participado como mínimo en 3 de sus proyectos. El mandato de una Vicepresidencia será de dos (2) años como miembro del Directorio con voz y voto, sin limitación para reelección y con la posibilidad de postularse al cargo de presidente.
- ii. 2do. Nivel: Lo constituye la función de presidente del Directorio. Para llegar a este 2do. Nivel implica una carrera de trabajo voluntario y un compromiso de al menos tres (3) años (1 voluntario; 2 como vicepresidente o miembro del Directorio).
- iii. 3er. Nivel: Lo constituye el consejo de pasados presidentes. En este nivel están todos los miembros de AACE DR que hayan ejercido la presidencia, antes o después de la entrada en vigencia de los presentes estatutos.

Tiene carácter voluntario, una vez haya agotado los ciclos anteriores. La calidad del pasado presidente y miembro del consejo, no se pierde por ejercer o haber ejercido otra posición o cargo dentro de AACE DR o su Directorio. El consejo funge como apoyo y órgano de los presidentes (en funciones).

- b. *Excepciones de la Carrera Directiva y Régimen de Sucesión.* Cuando no pueda cumplirse con este régimen, por causas de fuerza mayor, la inexistencia de candidatos que cumplan con los requisitos y para lo no previsto en los presentes estatutos, el Directorio, por votación unánime, deberá decidir la forma de proceder. En caso de no existir consenso, deberá convocarse a una Asamblea General Extraordinaria para que mediante votación y por mayoría simple se decida sobre su situación.

Artículo Vigésimo Séptimo: Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- a) Dirigir la Asociación y velar porque se cumplan sus estatutos y las finalidades perseguidas por ella;
- b) Administrar los bienes de la Asociación e invertir sus recursos;
- c) Aprobar los proyectos y programas que se encuentren ajustados a los objetivos de la Asociación;
- d) Citar a Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, en la forma y épocas que señalen estos estatutos;
- e) Crear toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas y departamentos que se estimen necesarios para el mejor funcionamiento de la Asociación;
- f) Redactar los Reglamentos necesarios para la Asociación, las ramas y organismos que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos Reglamentos a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria más próximo o Extraordinaria legalmente convocada y constituida para tales fines, pudiendo en el ínterin aplicarlos en forma provisoria, como asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario;

- g) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales;
- h) Rendir cuenta en la Asamblea General Ordinaria anual, tanto de la marcha de la Institución como de la inversión de sus fondos durante el periodo que ejerza sus funciones, mediante memoria, balance e inventario, que en esa ocasión se someterán a la aprobación de sus miembros;
- i) Calificar la ausencia e imposibilidad de sus miembros para desempeñar el cargo, a que se refiere el artículo vigésimo cuarto;
- j) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la aplicación de sus estatutos y reglamentos;
- k) Reunirse al menos una vez al mes de forma presencial o virtual, por citación del Presidente o tres de sus directores; y,
- l) Las demás atribuciones que señalen estos estatutos y la Legislación vigente.

Artículo Vigésimo Octavo: Como administrador de los bienes de la Asociación, el Directorio estará facultado para: comprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar en arrendamiento y administración, ceder y transferir toda clase de bienes muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamientos bienes inmuebles, otorgar cancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; girar, aceptar, tomar, avalar, endosar, descontar, cobrar, cancelar, prorrogar y protestar letras de cambio, pagarés, cheques y demás documentos negociables o efectos de comercio; ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles; cobrar y percibir cuanto corresponda a la Asociación; contratar, alzar y posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades; asistir a juntas con derecho a voz y voto; conferir mandatos especiales, revocarlos y diferir; aceptar toda clase de herencias, legados y donaciones; contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; importar y exportar; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en uno o más miembros, o en terceros, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la institución; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes; anular, rescindir, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución, desahucio o cualquiera otra forma; operar en el mercado de valores; comprar y vender divisas sin restricción; contratar créditos y ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Asociación.

Sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar bienes inmuebles por un plazo superior a dos años.

En el ejercicio de sus funciones, los directores responderán solidariamente hasta de la culpa leve por los perjuicios que causaren a la Asociación.

Artículo Vigésimo Noveno: Acordado por el Directorio o la Asamblea General cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en los artículos precedentes, lo llevará a cabo el Presidente o quien lo subrogue en el cargo. Lo anterior se entiende sin perjuicio de que, en un caso determinado, se acuerde que el Presidente actuará conjuntamente con otro Director, o con el Secretario ejecutivo, o bien se le otorgue poder especial a un tercero para la ejecución de un acuerdo. El Presidente o la(s) persona(s) que se designen deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo de la Asamblea o del Directorio, en su caso y serán solidariamente responsables ante la Asociación en caso de contravenirlo. Sin embargo, no será necesario a los terceros que contraten con la Asociación conocer los términos del respectivo acuerdo, el que no les será oponible.

Artículo Trigésimo: El Directorio deberá sesionar con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los Directores asistentes salvo en los casos que estos mismos estatutos señalen un quórum distinto. En caso de empate decidirá el voto del que preside. El Directorio sesionará, por lo menos, una vez al mes, en la fecha que acuerden sus integrantes.

De las deliberaciones y acuerdos de Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas, firmado por todos los directores que hubieren concurrido a la sesión.

El Director que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su oposición en el acta, debiendo darse cuenta de ello en la próxima Asamblea.

El Directorio podrá sesionar extraordinariamente y para tal efecto el Presidente deberá citar a sus miembros. En estas sesiones sólo podrán tratarse las materias objeto de la citación, rigiendo las mismas formalidades de constitución y funcionamiento establecidas para las sesiones ordinarias en este artículo.

El Presidente estará obligado a practicar la citación por escrito, si así lo requieren dos o más directores.

TITULO V

Del Presidente

Artículo Trigésimo Primero: Corresponde especialmente al Presidente de la Asociación:

- a) Representarla judicial y extrajudicialmente;
- b) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales;
- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los Estatutos encomienden al Secretario, Tesorero y a los otros miembros que el Directorio designe;
- d) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Institución;
- e) Nombrar las Comisiones de trabajo que estime convenientes;
- f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Asociación. Firmar conjuntamente con el Tesorero o con el Director que haya designado el Directorio, los cheques, giros de dinero, letras de cambio, balances, y en general, todos los documentos relacionados con el movimiento de fondos de la Asociación;
- g) Dar cuenta anualmente en la Asamblea General Ordinaria, en nombre del Directorio, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma;
- h) Resolver cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de Directorio más próxima su ratificación;
- i) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la Asociación;
- j) Las demás atribuciones que determinen estos estatutos y los reglamentos.

Los actos del representante de la Asociación son actos de ésta, en cuanto no excedan los límites del ministerio que se le ha confiado. En todo lo que excedan estos límites, sólo obligan personalmente al representante.

TITULO VI

Del Secretario, del Tesorero y de los Vicepresidentes

Artículo Trigésimo Tercero: Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a) Llevar el Libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Miembros y el Libro de Registro de Miembros de la Asociación;
- b) Despachar las citaciones a las Asambleas ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos de citación de las mismas;
- c) Formar la agenda del Directorio y de las Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente;
- d) Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia y documentación de la Asociación, con excepción de aquella que corresponda exclusivamente al Presidente, y recibir y despachar la correspondencia en general.
- e) Contestar personalmente la correspondencia de mero trámite;
- f) Vigilar y coordinar que tanto los directores como los miembros cumplan con las funciones y comisiones que les corresponden, conforme a los estatutos y reglamentos o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Asociación;
- g) Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Institución y otorgar copia de ellas debidamente autorizadas con su firma, cuando se lo solicite algún miembro de la Asociación;
- h) Calificar los poderes antes de las elecciones;

- i) En general, cumplir todas las tareas que le encomienden.

En caso de ausencia o imposibilidad, el Secretario será subrogado por el director que designe el Directorio.

Artículo Trigésimo Cuarto: Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a) Cobrar las cuotas ordinarias y extraordinarias otorgando recibos por las cantidades correspondientes;
- b) Depositar los fondos de la Asociación en las cuentas corrientes o de ahorro que ésta abra o mantenga y formar conjuntamente con el Presidente, o con quien designe el Directorio, los cheques o retiros de dinero que se giren contra dichas cuentas;
- c) Llevar la contabilidad de la Institución;
- d) Preparar el Balance que el Directorio deberá proponer anualmente a la Asamblea General;
- e) Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución;
- f) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden.

El Tesorero, en caso de ausencia, o imposibilidad, será subrogado por el Director que designe el Directorio. En caso de renuncia o fallecimiento, será el Directorio quien designará el reemplazante, el que durará en su cargo sólo el tiempo que faltare al reemplazado.

Artículo Trigésimo Quinto: Las funciones de los Vicepresidentes serán las siguientes:

1. *Vicepresidente de Membresías*

- a. Acompañamiento en el desarrollo y ejecución del plan anual de afiliación y retención de miembros, metas, temas, calendario y presupuesto de eventos de membresía.
- b. Acompañamiento durante los eventos en el levantamiento de datos de potenciales miembros, promoción de los beneficios y valor de la membresía.
- c. Mantener actualizada la lista de miembros y potenciales miembros.
- d. Acompañamiento en la gestión de la documentación y archivo de las actividades propias del área.
- e. Elaborar informes y reportes periódicos en los asuntos de su competencia, que incluyan los indicadores que correspondan.

2. *Vicepresidente de Educación y Certificación*

- a. Identificar y formular horizontes de desarrollo de la oferta académica, su pertinencia en consonancia con las capacidades y fortalezas internas de la asociación y las oportunidades del medio externo nacional e internacional.
- b. Acompañamiento en las acciones del proceso enseñanza-aprendizaje y el cumplimiento de los objetivos curriculares.
- c. Acompañamiento en la promoción de la investigación y publicación científica de la asociación.
- d. Acompañamiento en la gestión de la documentación y archivo de las actividades propias del área.
- e. Elaborar informes y reportes periódicos en los asuntos de su competencia, que incluyan los indicadores que correspondan.

3. *Vicepresidente de Comunicaciones*

- a. Coordinar, integrar, diseñar, gestionar y tomar iniciativa en las estrategias de comunicación y los planes de acción específicos.
- b. Acompañamiento en la gestión de la comunicación interna, institucional y relacionadas con el patrocinio y mecenazgo.
- c. Acompañamiento y supervisión en las acciones relacionadas al marketing y publicidad.
- d. Acompañamiento en el direccionar de la comunicación, actualización de los medios de difusión y desarrollo de procedimientos y calendarios.
- e. Acompañamiento en la gestión de la documentación y archivo de las actividades propias del área.
- f. Elaborar informes y reportes periódicos en los asuntos de su competencia, que incluyan los indicadores que correspondan.

4. *Vicepresidente de Programas*

- a. Acompañamiento en la planificación y control de las actividades de la Vicepresidencia de Programas.
- b. Soporte en la planificación y desarrollo de actividades del Programa Mentor.
- c. Modelado de datos de indicadores de desempeño.
- d. Acompañamiento en la gestión de la documentación y archivo de las actividades propias del área.
- e. Elaborar informes y reportes periódicos en los asuntos de su competencia, que incluyan los indicadores que correspondan.

TITULO VII

De la Comisión Revisora de Cuentas

Artículo Trigésimo Sexto: En la Asamblea General Ordinaria Anual que corresponda, los Miembros oficiales elegirán una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta por dos de ellos, quienes durarán 2 años en sus funciones y cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Revisar trimestralmente y cuando la situación lo amerite, los libros de contabilidad y los comprobantes de ingresos y egresos que el Tesorero y el Secretario deben exhibirle, como, asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro.
- b) Velar porque los miembros se mantengan al día en el pago de sus cuotas o representar al Tesorero cuando alguno se encuentre atrasado, a fin de que éste investigue la causa y procure se ponga al día en sus pagos;
- c) Informar en Asamblea Ordinaria o Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare;
- d) Elevar a la Asamblea Ordinaria Anual, un informe escrito sobre las finanzas de la Institución, sobre la forma que se ha llevado la Tesorería durante el año y sobre el balance del ejercicio anual que confeccione el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo total o parcial del mismo; y
- e) Comprobar la exactitud del inventario.

Artículo Trigésimo Séptimo: La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que obtenga el mayor número de sufragios en la respectiva elección y no podrá intervenir en los actos administrativos del Directorio. En caso de vacancia en el cargo del Presidente, este será reemplazado con todas sus atribuciones por el miembro que obtuvo la votación inmediatamente inferior a éste. Si se produjera la vacancia simultánea de dos o más cargos de la Comisión Revisora de Cuentas, se llamará a nuevas elecciones para ocupar los puestos vacantes; si la vacancia fuera sólo de un miembro, continuará con los que se encuentren en funciones con todas las atribuciones de la Comisión. La Comisión sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros y los acuerdos serán adoptados por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside.

TITULO VIII

De la Comisión de Ética

Artículo Trigésimo Octavo: Habrá una Comisión de Ética, compuesta de tres miembros, elegidos cada 1 año (máximo 3 años) en la Asamblea General Ordinaria Anual, en la forma y con los requisitos establecidos en el artículo vigésimo tercero.

Artículo Trigésimo Noveno: La Comisión de Ética se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario. Deberá funcionar con la Mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta

de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión.

Artículo Cuadragésimo: En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que faltare para completar su período al miembro de la Comisión reemplazado, el cual deberá tener la calidad de Miembro oficial de la Asociación.

Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un periodo de tres meses.

Artículo Cuadragésimo Primero: La Comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones aplicará las medidas disciplinarias, en primera instancia, previa investigación de los hechos efectuada por el instructor, conforme al procedimiento que señala el artículo décimo segundo.

TITULO IX

De Los Comités o Comisiones Generales y Especiales

Artículo Cuadragésimo Segundo: Los Comités permanentes de apoyo se conformarán por un número de miembros voluntarios de acuerdo a la necesidad, quienes serán elegidos por cada Vicepresidente del Directorio, pudiendo realizar todos aquellos asuntos y actividades que estime necesario.

Artículo Cuadragésimo Tercero: Para el cumplimiento de los fines y propósitos de la Asociación se formaran, a lo menos, las siguientes comisiones permanentes de voluntarios:

1. Comité de apoyo voluntario para VP Membresías.
2. Comité de apoyo voluntario para VP Educación & Certificación
3. Comité de apoyo voluntario para VP Comunicaciones
4. Comité de apoyo voluntario para VP Programas

TITULO X

Del Patrimonio

Artículo Cuadragésimo Cuarto: El patrimonio de la Asociación estará formado por los bienes que forman su patrimonio, siendo este las cuotas ordinarias y extraordinarias, determinadas con arreglo a los estatutos; por las donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que se le hiciere; por el producto de sus bienes o servicios remunerados que preste; por la venta de sus activos o por las erogaciones y subvenciones que obtenga de personas naturales o jurídicas, de las Municipalidades o del Estado y demás bienes que adquiera a cualquier título.

Las rentas, beneficios o excedentes de la Asociación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus fines estatutarios.

Artículo Cuadragésimo Quinto: La cuota ordinaria mensual será determinada por la Asamblea General Ordinaria anual, a propuesta del Directorio.

El Directorio estará autorizado para establecer que el pago de las cuotas ordinarias, se haga mensual, trimestral o semestral.

Artículo Cuadragésimo Sexto: Las cuotas extraordinarias serán determinadas por una Asamblea General Extraordinaria, a propuesta del Directorio. Se procederá a fijar y exigir una cuota de esta naturaleza, cada vez que lo requieran las necesidades de la Asociación. No podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes.

Los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto, resuelva darle otro destino.

TITULO XI

De la Modificación de Estatutos, de la Fusión y de la Disolución de la Asociación

Artículo Cuadragésimo Séptimo: La Asociación podrá modificar sus estatutos, sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptado por los dos tercios de los miembros presentes. La Asociación está organizada exclusivamente para fines caritativos, religiosos, educativos y científicos, incluyendo, para tales fines, la distribución a organizaciones que califican como organizaciones exentas descritas en la Sección 501 (c) (3) del Código de Rentas Internas de los Estados Unidos de América, o la sección correspondiente de cualquier futuro código de impuestos federales.

Artículo Cuadragésimo Octavo: La Asociación podrá fusionarse o disolverse voluntariamente por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptada por los dos tercios de los miembros presentes.

Acordada la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Asociación, sus bienes y los ingresos netos, actuales y acumulados, restantes después del pago de sus deudas, obligaciones y reclamos, serán transferidos y serán propiedad de la organización matriz AACE International, Inc.

Segundo: La Asamblea aprobó, igualmente tres artículos transitorios:

Artículo Primero Transitorio: Durante los tres primeros años de vigencia de la Asociación, no se exigirá para ser Director, el requisito de antigüedad prescrito en el Artículo vigésimo sexto de los estatutos.

Artículo Segundo Transitorio: Se eligió y ratificó al Directorio inicial de la Asociación, en cumplimiento con lo dispuesto en los estatutos aprobados que estará integrado por las personas que a continuación se señalan, las que durarán en sus cargos hasta diciembre de 2021:

- Presidente: Ing. José Báez
- Secretario: Ing. José Walter Medina
- Tesorero: Ing. Natalia Reynoso
- Vicepresidente de Membresías: Ing. Fausto Reyes
- Vicepresidente de Educación y Certificación: Ing. Héctor Simó
- Vicepresidente de Comunicaciones: Ing. Francisco Cruz Moreno
- Vicepresidente de Programas: Ing. Pavel Santana

Artículo Tercero Transitorio: Se confiere poder amplio al Sr. José Báez, para que inicie el trámite ante las instancias pertinentes, del Registro de la personalidad jurídica de esta Asociación, facultándolo para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Asociación.

Sin más que tratar, se levantó la sesión siendo las 8:30pm y se procedió a suscribir esta acta con unanimidad por todos los asistentes.



Ing. José Báez

AACE Miembro Núm. 413,861



Ing. Natalia Reynoso

AACE Miembro Núm. 409,505



Ing. Fausto Reyes

AACE Miembro Núm. 418,448



Ing. José Walter Medina

AACE Miembro Núm. 418,759



Ing. Pavel Santana

AACE miembro núm. 418,814



Ing. Héctor Simó

AACE Miembro Núm. 418,981



Ing. Francisco Cruz Moreno

AACE Miembro Núm. 62,948

TITLE	1Sep20 Charter and Bylaws of AACE DR Section_Final_ENG_ESP...
FILE NAME	1Sep20 Charter an...SP Combinados.pdf
DOCUMENT ID	21b8447edb016bb93448e0f1636e2984b559c5d8
AUDIT TRAIL DATE FORMAT	MM / DD / YYYY
STATUS	● Completed

Document History



SENT

09 / 02 / 2020

17:37:29 UTC

Sent for signature to Francisco Cruz (francacruz@gmail.com), Jose Baez (ing.jobaez@gmail.com), Fausto Reyes (faustor@gmail.com), Hector Simo (Presto.caribe@gmail.com), Natalia Reynoso (Natreynoso@gmail.com), Jose Walter Medina (waltgl@gmail.com) and Pavel Santana (packa24@hotmail.com) from francacruz@gmail.com
IP: 98.249.232.131



VIEWED

09 / 02 / 2020

17:39:03 UTC

Viewed by Francisco Cruz (francacruz@gmail.com)
IP: 98.249.232.131



SIGNED

09 / 02 / 2020

17:39:52 UTC

Signed by Francisco Cruz (francacruz@gmail.com)
IP: 98.249.232.131



VIEWED

09 / 02 / 2020

17:46:26 UTC

Viewed by Hector Simo (presto.caribe@gmail.com)
IP: 200.88.235.99

TITLE	1Sep20 Charter and Bylaws of AACE DR Section_Final_ENG_ESP...
FILE NAME	1Sep20 Charter an...SP Combinados.pdf
DOCUMENT ID	21b8447edb016bb93448e0f1636e2984b559c5d8
AUDIT TRAIL DATE FORMAT	MM / DD / YYYY
STATUS	● Completed

Document History



09 / 02 / 2020
17:48:24 UTC

Signed by Hector Simo (presto.caribe@gmail.com)
IP: 190.80.164.195



09 / 02 / 2020
17:56:47 UTC

Viewed by Jose Walter Medina (waltgl@gmail.com)
IP: 181.37.40.225



09 / 02 / 2020
17:58:23 UTC

Signed by Jose Walter Medina (waltgl@gmail.com)
IP: 181.37.40.225



09 / 02 / 2020
18:17:19 UTC

Viewed by Fausto Reyes (faustor@gmail.com)
IP: 152.0.106.166



09 / 02 / 2020
18:24:12 UTC

Signed by Fausto Reyes (faustor@gmail.com)
IP: 152.0.106.166



09 / 02 / 2020
19:23:01 UTC

Viewed by Jose Baez (ing.jobaez@gmail.com)
IP: 186.150.63.226

TITLE	1Sep20 Charter and Bylaws of AACE DR Section_Final_ENG_ESP...
FILE NAME	1Sep20 Charter an...SP Combinados.pdf
DOCUMENT ID	21b8447edb016bb93448e0f1636e2984b559c5d8
AUDIT TRAIL DATE FORMAT	MM / DD / YYYY
STATUS	● Completed

Document History



09 / 02 / 2020
19:28:26 UTC

Signed by Jose Baez (ing.jobaez@gmail.com)
IP: 186.150.63.226



09 / 02 / 2020
19:30:07 UTC

Viewed by Natalia Reynoso (natreynoso@gmail.com)
IP: 181.36.206.7



09 / 02 / 2020
19:31:44 UTC

Signed by Natalia Reynoso (natreynoso@gmail.com)
IP: 181.36.206.7



09 / 02 / 2020
19:41:10 UTC

Viewed by Pavel Santana (packa24@hotmail.com)
IP: 190.80.244.132



09 / 03 / 2020
00:35:34 UTC

Signed by Pavel Santana (packa24@hotmail.com)
IP: 148.101.142.90



09 / 03 / 2020
00:35:34 UTC

The document has been completed.